Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми (Коми УФАС России)

Дата начала приема документов: 25.01.2018

Дата окончания приема документов: 15.02.2018

**Ведущая группа должностей**

(начальник отдела, главный государственный инспектор)

* Наличие высшего образования по специальности (направлению подготовки) юриспруденция или экономика, или государственное и муниципальное управление (для должности начальник отдела);
* Наличие высшего образования по специальности (направлению подготовки) экономика (для должности главный государственный инспектор).
* Без предъявления требования к стажу.
* Наличие знаний, включая знание [Конституции](http://fas.gov.ru/consultantplus:/offline/ref=7E7B81D7D553EDD88FCF5A9E33A0D8C03B6F4AA00FC4815D42B94D13w3K) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ делопроизводства, порядка работы со служебной и конфиденциальной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.
* Наличие умений, необходимых для эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно – коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции и локальных актов.

**Старшая группа должностей**

(главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт, старший специалист 1 разряда)

* Наличие высшего образования по специальности (направлению подготовки) юриспруденция или экономика, или государственное и муниципальное управление (для должностей: главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт);
* Наличие профессионального образования (для должности старший специалист 1 разряда).
* Без предъявления требования к стажу.
* Наличие знаний, включая знание [Конституции](http://fas.gov.ru/consultantplus:/offline/ref=7E7B81D7D553EDD88FCF5A9E33A0D8C03B6F4AA00FC4815D42B94D13w3K) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ делопроизводства, порядка работы со служебной и конфиденциальной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.
* Наличие умений, необходимых для эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно – коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции и локальных актов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 65 лет.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) ненормированный служебный день;

б) время начала и окончания службы:

В понедельник, вторник, среду и четверг - с 9 часов 00 минут до 18 часов 15 минут, в пятницу - с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

В соответствии со статьей 320 Трудового кодекса РФ для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается 36-часовая рабочая неделя. Для женщин, работающих в Коми УФАС России, продолжительность рабочего дня в понедельник, вторник, среду и четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, в пятницу - с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день

- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней

- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней

- при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней

д) ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Оплата труда федерального государственного гражданского служащего:

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с занимаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (оклад за классный чин) гражданской службы, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах: при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет в размере 10 процентов должностного оклада, от 5 до 10 лет в размере 15 процентов, от 10 до 15 лет в размере 20 процентов, свыше 15 лет - 30 процентов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа (максимальный размер не ограничивается);

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- Личное заявление на имя руководителя управления;

- Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией;

- Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

- Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

- Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

- Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- Фотографию (размер 3х4).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в другом государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- Личное заявление на имя руководителя управления;

- Заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Коми УФАС России изъявивший желание участвовать в конкурсе подает:

- Личное заявление на имя руководителя управления.

Вышеуказанные документы представляются по адресу: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 160А, в течение 21 дня со дня опубликования объявления о начале конкурса.

Прием документов с 25 января 2018 года по 15 февраля 2018 года (включительно).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Заседание Конкурсной комиссии Коми УФАС России планируется 13 марта 2018 года по адресу: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 160А.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, результатов тестирования, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по группам должностей государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

По вопросам прохождения Конкурса обращаться по телефону Коми УФАС России:

8 (8212) 21-41-29

Электронный адрес Коми УФАС России: to11@fas.gov.ru

Электронный адрес сайта Коми УФАС России: http://komi.fas.gov.ru